

PRACOVNÍ PŘÍLEŽITOSTI

Pracovní pozice:	ÚČETNÍ / ADMINISTRATIVNÍ PRACOVNÍK
Pracovní náplň:	• zajišťuje finanční účetnictví společnosti • zajišťuje vystavování a účtování vydaných faktur • zajišťuje účtování přijatých faktur • zajišťuje evidenci skladových zásob • zajišťuje administrativní práce včetně spisové služby e-lite
Úsek:	Ekonomický a personální
Pracoviště:	Letiště Karlovy Vary
Úvazek:	20 hodin týdně, na dobu určitou na dobu 1 roku s možností prodloužení na dobu neurčitou
Požadujeme:	• úplné středoškolské vzdělání ekonomického směru • dobrý zdravotní stav • velmi dobrou znalost práce na PC • pečlivost a schopnost analytického myšlení • znalost a praxe v oboru podvojného účetnictví (nejméně 1 rok)
Kontaktní osoba:	MVDr. Pavla Jirovcová, vedoucí UEP ekonomika@airport-k-vary.cz
Předpokládaný nástup:	květen 2022
Nabízíme	• práci ve stabilní a perspektivní společnosti • odpovídající platové ohodnocení • zaměstnanecké benefity • náročnou a zodpovědnou práci v atraktivním prostředí
Údaje o společnosti:	Letiště Karlovy Vary s.r.o. K Letišti 132, Olšová Vrata 360 01 Karlovy Vary IČ: 263 67 858 tel.: 353 360 612 www.airport-k-vary.cz

Letiště Karlovy Vary s.r.o. si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

V případě zájmu zašlete svůj strukturovaný životopis s průvodním dopisem e-mailem na výše uvedenou kontaktní osobu. Do pole „Předmět“ ve Vašem e-mailu uveďte text „Účetní“.

Poskytnutím svých osobních údajů na základě tohoto inzerátu dáváte souhlas k jejich zpracování a uchování v databázi pro účely tohoto výběrového řízení. Současně tím potvrzujete, že údaje, uvedené v zaslaném životopise, jsou pravdivé a přesné.